



MitarbeiterIn Rechnungswesen

Wir arbeiten im Markt der Zukunft. Telekommunikation boomt. Machen Sie mit im

Rechnungswesen

von Phones4U!

Wir denken an eine/n Mitarbeiter/in im Alter zwischen 16 und 20 Jahren mit guten Englisch und PC-Kenntnissen (Word, Excel, WINLine).

Hauptaufgaben sind die Belegbearbeitung, Buchen mit WINLine, Zahlungsverkehr mit Internetbanking, Erstellung von Auswertungen, Führen des Anlagenverzeichnisses, Zahlungsevidenz und Mahnwesen sowie der Schriftverkehr mit Behörden.

Wenn Sie neben Genauigkeit auch Zuverlässigkeit, Zahlenorientierung und Selbstständigkeit mitbringen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung für diese abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Position.

Für die ausgeschriebene Position gilt der Kollektivvertrag für den Handel, das Mindestgrundgehalt liegt bei monatlich 2.195,- Euro (KV Handel, Beschäftigungsgruppe C) brutto mit Bereitschaft zur KV-Überzahlung.

Sie sind interessiert, zuverlässig und motiviert?

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und Lebenslauf) bis **12. September 2025** per E-Mail an phones4utelekom196@uebungsfirmen.at.

Ansprechpartnerin: Mag.^a Julia Fernbach, Geschäftsführerin

<https://phones4ugmbh.wixsite.com/phones4u>



Phones 4U Telekom GesmbH
Übungsfirma der business.academy.donaustadt
1220 Wien, Polgarstraße 24
☎ 01/204-46-26
Fax 01/204-46-26-26
e-mail: phones@bhakwien22.at