



MitarbeiterIn Personalabteilung

Wir arbeiten im Markt der Zukunft. Telekommunikation boomt. Machen Sie mit im

Personalwesen

von Phones4U!

Wir denken an eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) im Alter zwischen 16 und 20 Jahren mit guten Englisch und PC-Kenntnissen (Word, Excel, WINLine).

Hauptaufgaben sind die die Personalverwaltung, die Gehaltsverrechnung und die Kommunikation mit den Behörden zur Erledigung aller Abgaben und Steuern. Ebenso zählen die Personalentwicklung und der Personaleinkauf zu Ihrem Tätigkeitsbereich.

Wenn Sie neben Genauigkeit und Zuverlässigkeit auch Organisationsgeschick und Selbstständigkeit sowie einen guten Umgang mit MitarbeiterInnen mitbringen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung für diese abwechslungsreiche Position.

Für die ausgeschriebene Position gilt der Kollektivvertrag für den Handel, das Mindestgrundgehalt liegt bei monatlich 2.195,- Euro (KV Handel, Beschäftigungsgruppe C) brutto mit Bereitschaft zur KV-Überzahlung.

Sie sind interessiert, zuverlässig und motiviert?

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Ansreiben und Lebenslauf) bis **12. September 2025** per E-Mail an phones4utelekom196@uebungsfirmen.at.

Ansprechpartnerin: Mag.^a Julia Fernbach, Geschäftsführerin

<https://phones4ugmbh.wixsite.com/phones4u>



Phones 4U Telekom GesmbH
Übungsfirma der business.academy.donaustadt

1220 Wien, Polgarstraße 24

☎ 01/204-46-26

Fax 01/204-46-26-26

e-mail: phones4utelekom196@bhakwien22.at